



LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE "A. M. DE CARLO"

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail NAPS15000C@istruzione.it

www.liceoscientificodecarlo.gov.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Prot. n. 1385/14IM

Giugliano, 28/03/2018

Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- **Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-744**

Titolo progetto: " IL DE CARLO: CENTRO DI PERIFERIA"

CUP:J99G17000150007

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO VALUTATORE E PROGETTISTA ESECUTIVO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" , e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997;

VISTA la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16600062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - DPR n° 207 del 5 ottobre 2010;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che *afferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca,*



sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/9/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

VISTE la delibere del Collegio Docenti n.3 del 24/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 25/10/2016 di adesione al bando

VISTA la nota prot. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 08/09/2017 di presa d'atto del decreto N. 3352/114 del 07/09/2017 del Dirigente Scolastico relativa all'assunzione nel Programma annuale 2017 **del finanziamento del PON FSE di cui al presente**, articolato in 7 distinti moduli, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.905,20;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 relativa ai criteri di individuazione delle risorse umane previste nel progetto;

VISTA le delibere n.10 del Consiglio d'Istituto del 08/09/2017 relativa ai criteri di individuazione delle risorse umane previste nel progetto e n. 12 del 08/09/2017 di assunzione in bilancio;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor, valutatore e esperti nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale* e con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA le note prot. 359167 del 21/09/2017 e prot. 36391 del 10/10/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV detta le istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti invitando le istituzioni scolastiche a scaricare il modulo per il consenso al trattamento dal portale GPU che dovrà essere firmato dai genitori o dallo studente maggiorenne e riconsegnato alla scuola per la conservazione agli atti;

VISTA la nota prot. 37407 del 21/11/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV pubblica il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTO il progetto e la sua dotazione finanziaria

E M A N A



Il presente avviso pubblico interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di:

- **1 figura RESPONSABILE della VALUTAZIONE del PIANO** che avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti al PIANO autorizzato nell'ambito del piano integrato degli interventi FON FSE, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- **1 figura di PROGETTISTA ESECUTIVO** che avrà il compito di controllo dell'integrità e della completezza dei dati e della logistica;

per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto ed **invita il personale docente interno del LICEO "A.M. DE CARLO"** interessato a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto **"IL DE CARLO: CENTRO DI PERIFERIA"**, autorizzato nell'ambito del piano integrato degli interventi PON FSE.

Modulo	Ore modulo	Destinatari N alunni	valutatore n. 1 per intero piano	progettista esecutivo n. 1 per intero piano
"Scacco matto" giocare per formarsi	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
"Stradacalcando" giocare per formarsi	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
Musica, strumento violino!	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
Musica, canto corale!	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
digit@lmente	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
cloud@web	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
famigli@digitale	30 h	20 genitori alunni liceo	5 ore	5 ore
attore ... dantesco	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore
matematic@intorno a noi	30 h	25 alunni liceo	5 ore	5 ore

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere esperienze con il percorso scelto e competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare, pena l'inammissibilità:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione
- Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione
- Copia del presente avviso con apposizione della firma su ogni pagina per accettazione di ciò che in esso viene statuito
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
- Copia documento identità

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate

Gli allegati 1,2 e 3 costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande



Pena l'inammissibilità, la domanda di disponibilità va indirizzata al **Dirigente scolastico del Liceo Scientifico-Linguistico Statale "A. M. DE CARLO", VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) (Na)** in busta sigillata con la dicitura **"PON 2014/20 - FSE" – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio "-Codice 744-Selezione VALUTATORE /PROGETTISTA ESECUTIVO"**, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 09/04/2018 in busta chiusa all'ufficio protocollo del Liceo, brevi manu o per posta. Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.**

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la disponibilità ad aderire e rispettare gli orari e le turnazioni settimanali come previste nel calendario redatto dal Dirigente Scolastico, salvo deroga rilasciata solo in condizioni documentate.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy

L'incarico per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se rispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione all'uopo nominata dal RUP, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta secondo quanto previsto nell'avviso.

Si conferirà un solo incarico progettista esecutivo e un solo incarico valutatore per l'intero piano.

La figura del Valutatore è incompatibile con tutte le altre figure.

Criteria di selezione RESPONSABILE della VALUTAZIONE del PIANO e PROGETTISTA ESECUTIVO

CRITERI	Punteggi per ogni voce coerente con il modulo prescelto
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida Condizione di ammissibilità per personale interno	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (1500h)	1 punto Max 5 punti
Aggiornamento e formazione in ore effettivamente frequentate	1 per ogni corso di 30 h Max 10 punti
Competenze digitali certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 10
Docenza Scuola Secondaria di II grado	1 punto per ogni anno di servizio a T.I.(max 15 punti); 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D. (max 5 punti) Max 20 punti
Esperienze professionali coerenti con la figura prescelta	5 punti per ogni certificazione Max 25 punti
	TOTALE 80 PUNTI

DESTINATARI , CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Al progetto parteciperanno gli alunni del nostro liceo e i loro genitori: le attività progettuali si terranno presso la sede dell'Istituto e cominceranno presumibilmente nel mese di aprile 2018 per terminare inderogabilmente a giugno 2018, secondo un calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della lettera di incarico, il personale selezionato è tenuto su eventuale richiesta della scuola



a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvedere all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ONERI ED OBBLIGHI DEL PROGETTISTA ESECUTIVO

Il Responsabile della progettazione esecutiva ha la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività dello snodo, in collaborazione con il valutatore e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, Dsga, ATA, corsisti). Il Responsabile dovrà, pertanto:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nell'implementazione del PIANO;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto agli incontri del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Cooperare con DS, Dsga e con tutte le altre figure del PIANO al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nel PIANO), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. ed il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- Supportare i tecnici di laboratorio, i tutor, gli assistenti amministrativi, organizzare il calendario dei corsi ed eventuali variazioni, raccogliere tutte le richieste del materiale di consumo dai Tutor dei vari corsi, organizzare i laboratori utili allo svolgimento dei corsi, partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, collaborare con il valutatore.

Curare tutti gli aspetti relativi all'ottimizzazione di tutte le attività relative al progetto in modo tale da creare sinergie utili all'ottenimento dei risultati ottimali.

La partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi e la manifestazione finale è parte integrante del suo incarico.

ONERI ED OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO

Il Referente per la valutazione ha la funzione di coordinare tutte le attività valutative relative al Progetto, con il compito di verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi, assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, interfacciandosi con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del PIANO. Inoltre il Referente della valutazione avrà i seguenti compiti:

- Garantire, **di concerto con Tutor ed Esperti** di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione, con puntuali strumenti, secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione, verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi inserendo nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti; verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;



- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, inserire online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento, la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, etc.);
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna della scuola, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello aggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti (interviste, questionari, focus group etc.);
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Predisporre una relazione conclusiva sugli esiti conseguiti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto agli incontri del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Cooperare con DS, Dsga e con tutte le altre figure del PIANO al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, curandone la completezza e la coerenza.
- La partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi e la manifestazione finale è parte integrante del suo incarico.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad Euro 23,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere



comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Prof.ssa CARMELA MUGIONE , Dirigente scolastico del liceo in intestazione.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario del Foro competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.s.g.a, dott.sa Carmela Lombardi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmela Mugione