



LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE "A. M. DE CARLO"

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail NAPS15000C@istruzione.it
www.liceoscientificodecarlo.gov.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it
TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Prot. n. 1685/I4IM

Giugliano, 13/04/2018

Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- **Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-744**

Titolo progetto:" IL DE CARLO: CENTRO DI PERIFERIA"

CUP:J99G17000150007

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997;

VISTA la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16600062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - DPR n° 207 del 5 ottobre 2010;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la legge **13 luglio 2015 n. 107**, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che *afferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare*



l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/9/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

VISTE la delibere del Collegio Docenti n.3 del 24/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 25/10/2016 di adesione al bando

VISTA la nota prot. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 08/09/2017 di presa d'atto del decreto N. 3352/I14 del 07/09/2017 del Dirigente Scolastico relativa all'assunzione nel Programma annuale 2017 **del finanziamento del PON FSE di cui al presente**, articolato in 7 distinti moduli, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.905,20;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 relativa ai criteri di individuazione delle risorse umane previste nel progetto;

VISTA le delibere n.10 del Consiglio d'Istituto del 08/09/2017 relativa ai criteri di individuazione delle risorse umane previste nel progetto e n. 12 del 08/09/2017 di assunzione in bilancio;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTO il progetto e la sua dotazione finanziaria

VISTO il piano delle attività ATA 2017/18

E M A N A

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di Assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL e/o CISCO) per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Qualora il numero delle disponibilità sia superiore al numero degli incarichi da conferire, si procederà all'assegnazione in ordine di età, dal più giovane.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Gestire i laboratori durante le attività del modulo.



I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali dove si svolgerà l'attività formativa;
- ❖ Assicurare la vigilanza degli alunni;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti ed i tutor;

NUMERO INCARICHI ED ORE PREVISTE

Assistenti amministrativi: quattro unità - totale 90 ore

Assistenti tecnici: una unità 30 ore

Collaboratori scolastici: quattro unità – totale 60 ore

Modalità di presentazione delle domande

Pena l'inammissibilità, la domanda di disponibilità secondo modello allegato va indirizzata al **Dirigente scolastico del Liceo Scientifico-Linguistico Statale "A. M. DE CARLO"**, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **11,00 del giorno 18/04/2018 all'ufficio protocollo del Liceo, brevi manu.**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.s.g.a, dott.sa Carmela Lombardi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmela Mugione
(firma in originale agli atti)



LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO STATALE "A. M. DE CARLO"

VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Cod. Mecc.: NAPS15000C E mail NAPS15000C@istruzione.it
www.liceoscientificodecarlo.gov.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it
TEL. 081 8941408 TEL./FAX 081 5063047 -C.F.80102060631-

Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- **Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-744**

Titolo progetto:" IL DE CARLO: CENTRO DI PERIFERIA"

CUP:J99G17000150007

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' per il conferimento di incarichi al personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

C H I E D E

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA** , di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Tecnico
- Assistente Amministrativo

Data, _____ In fede _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)